

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

CAIET DE SARCINI

pentru concursul de proiecte de management, organizat pentru ocuparea postului de director al Teatrului de Stat Csiky Gergely din Timișoara
pentru un mandat de 5 (cinci) ani, perioada 2007-2012

I. SUBORDONARE

Teatrul Maghiar de Stat Csiky Gergely Timișoara a fost înființat prin Hotărârea Consiliului de Ministri nr. 1853/09.12.1957 și funcționează în condițiile legii ca instituție publică de cultură de interes municipal, cu personalitate juridică proprie și se află sub autoritatea administrativă a Consiliului Local al Municipiului Timișoara conform Hotărârii nr. 2/27.01.2004.

II. MISIUNE

Teatrul Maghiar de Stat CSIKY GERGELY din Timișoara își desfășoară activitatea producând spectacole în limba maghiară, dar oferă găzduire și sprijină realizarea și prezentarea unor spectacole și în limba română sau în alte limbi în spiritul multiculturalității din această regiune. Teatrul, prin condiția sa de instituție de artă producătoare de valori artistice se consideră a fi parte integrantă din cultura maghiară, dar în același timp aparține culturii teatrale din România. Este legat de teatrul românesc prin universalitatea aspirațiilor sale, printr-o permanentă și fertilă interdependență, și în care se integrează atât prin comunitatea năzuințelor morale și artistice, cât și prin forme organizatorice. Recunoaște autoritatea profesională a UNITER din care - prin artiștii săi - face parte, uniune deschisă tuturor oamenilor de teatru din România. Este recunoscătoare pentru sprijinul financiar pe care statul român îl acordă și care îi revine pe drept. Rolul specific al teatrului maghiar din Timișoara, ca instituție care își desfășoară activitatea în limba unei importante minorități din România constă pe de o parte în promovarea programatică a valorilor culturale și artistice maghiare din România, pe de altă parte, în rolul de punte între cultura română și maghiară.

III. DIAGNOZĂ

Finanțarea Teatrului Maghiar de Stat Csiky Gergely se realizează din subvenții acordate de la bugetul Primăriei Municipiului Timișoara și din venituri proprii.

	2005	2006	2007
BUGET ALOCAT (MII RON)	1.800	1.826	2.800
INVESTITII (MII RON)	100	63,2	-

	2005	2006	2007
Cheltuieli de personal: MII RON	1.200	1.296	2.000

Nr. posturi:	2005	2006	2007
Total:	87	87	128
Personal artistic	47	47	68
Personal tehnic, auxiliar scenă:	30	30	48
Personal administrativ economic	10	10	12

PROGRAME	2005	2006	2007
Număr	5 programe	3 programe	0 programe
Enumerare	<ul style="list-style-type: none">• Comedia Muzicală• Ars Nova• Forum• Magnum Europa• Turnee, festivaluri, deplasări	<ul style="list-style-type: none">• Ars Nova• Comedia Muzicală• Europa	

Numărul de proiecte realizate în cadrul programelor institutiei și limitele sumelor investite în acestea ("bunuri si servicii"):

Categorii de investiții în proiecte	Limite de investiție în proiecte RON	Nr proiecte (în cadrul programelor)
2005		
Mici	5.000 - 20.000	2 (ars nova, europa)
Medii	20.000 - 60.000	4 (europa, ars nova, forum magnum, ars nova)
Mari	60.000 - 120.000	2 (europa, europa)
2006 semestrul I.		
Mici	5.000 - 20.000	1
Medii	20.000 - 60.000	2 (ars nova, comedia muzicală)
Mari	60.000 - 120.000	1 (europa)
2006 semestrul II. *		
Mici	5.000 - 20.000	1
Medii	20.000 - 60.000	1
Mari	60.000 - 120.000	2

* din stagiunea 2006/ 2007 proiectele nu au fost realizate în cadrul PROGRAMELOR.

Categorii de investiții în proiecte	Limite de investitie în proiecte RON	Nr proiecte realizate:
2007		
Mici	5000 - 10.000	3
Medii	10.000 – 40.000	4
Mari	40.000 – 80.000	2

IV. PROGNOZĂ - SARCINI ȘI OBIECTIVE PE DURATA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE MANAGEMENT

IV.1.a. Sarcini

Persoana angajată prin contract de management în urma concursului de proiecte de management trebuie să:

- reprezintă instituția în raporturile cu terți,
- răspundă pentru modul în care îndeplinește actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal
- asigure respectarea prevederilor normelor și normativelor în vigoare care reglementează activitatea fiscală și asigurările sociale,
- asigure conducerea corespunzătoare a activității în domeniul evidenței contabile, conform legilor în vigoare
- îndeplinească toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, și cele izvorâte din dispoziția Primarului Municipiului Timișoara privind numirea sa, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Teatrului Maghiar de Stat Csiky Gergely Timișoara;
- adreseze Primăriei Municipiului Timișoara, conform prevederilor O.G. 26/2005 cu modificările și completările ulterioare, rapoartele manageriale și toate comunicările necesare.

IV.1.b. Obiective

Directorul general, în perioada 2007 – 2012, va avea ca obiectiv dezvoltarea Teatrului Maghiar de Stat Csiky Gergely Timișoara, urmărind:

1. Identificarea segmentelor de public-țintă și definirea modului de adresare către acestea prin programele propuse/dezvoltate și proiectele (producțiile teatrale) realizate în cadrul acestora;
2. Creșterea interesului și încrederii spectatorilor, continuarea procesului de formare a publicului Teatrului;
3. Îmbunătățirea bazei materiale, identificarea de resurse alternative în vederea desfășurării activității la nivel din în ce mai ridicat;
4. Identificarea unor soluții în vederea rezolvării situației de provizorat privind sediul (spațiile de desfășurare a activității) reactualizarea proiectului de amenajare și reabilitare a clădirii;
5. Reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acesteia în conformitate cu prevederile legale;
6. Identificarea unor soluții în scopul reducerii ponderii cheltuielilor de personal, prin aplicarea prevederilor legii speciale care guvernează domeniul artelor spectacolului;
7. Readucerea Teatrului în circuitul de valori al vieții teatrale naționale și din comunitatea europeană prin valorificarea performantă și îmbogățirea continuă a potențialului existent;
8. Atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști, tehnicieni, specialiști de valoare, indiferent de forma contractuală sau natura raporturilor (angajați sau colaboratori);

9. Stabilirea concretă a priorităților Teatrului în vederea conservării și promovării valorilor culturale, morale, artistice etc., pe plan intern și extern;
10. Elaborarea și implementarea programelor astfel încât Teatrul de Stat Csiky Gergely să devină totodată un centru artistic pentru comunitățile din județele limitrofe care nu au teatru în limba maghiară respectiv pentru cele euroregiune;
11. Sincronizarea politicii repertoriale cu moștenirea artistică și cu tendințele actuale ale dramaturgiei și spectacologiei;
12. Conceperea, elaborarea și implementarea programelor în contextul concurențial național și internațional pentru creșterea vizibilității Teatrului pe plan național și internațional;
13. Promovarea și dezvoltarea dialogului intercultural;
14. Conceperea și realizarea unor parteneriate cu instituții și companii cu scopuri și obiective asemănătoare și/sau complementare din țară și din străinătate, cu instituții, autorități centrale/locale, organizații neguvernamentale etc.,
15. Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;

V. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la 30 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Maghiar de Stat Csiky Gergely Timisoara în perioada indicată în prezentul Caiet de sarcini.

La întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor de mai jos cu următorul înțeles:

- a) *producții artistice*: Spectacole și/sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;
- b) *programul*: structura managerială, cuprinzând un număr de proiecte, a cărui desfășurare excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar și prin care se răspunde nevoilor culturale ale beneficiarilor;
- c) *proiectul*: reprezintă o acțiune sau un ansamblu de acțiuni care, în cadrul unui program, se desfășoară în legătură cu un anumit obiectiv sau temă, pe o perioadă determinată.
- d) *programul minimal*: parte a proiectului managerial al conducătorului instituției, care cuprinde un număr de programe realizate în intervalul de timp și în condițiile stabilite în contractul de management;
- e) *stagiunea*: perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și /sau concerte realizează și prezintă producții artistice;
- f) *vacanța între stagiuni*: perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagiuni estivale;
- g) *colectivul artistic*: ansamblul de artiști interpreți sau executanți, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniți deregulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagiuni, pentru a realiza un anumit număr de producții artistice;

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluțiile manageriale asupra funcționării și dezvoltării instituției, în considerarea sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV., în perioada 2007-2012.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT:

A. Modalități de asigurare a cunoașterii și de satisfacere a nevoilor culturale ale comunității în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură;

1. Cunoașterea mediului cultural-concurențial (*max. 1 pagină*);
 - alte instituții culturale din localitate/regiune;
 - alte instituții de profil sau cu profil asemănător;
 - descrierea pieței informaționale concurențiale din perspectiva îmbunătățirii ofertei de informații destinate consumului cultural;
2. Cunoașterea publicului actual (*max 1 pagină*)
 - Descrierea tipului de informații deținute, a surselor lor
 - Profilul spectatorului, al participantului la proiectele teatrului (categorie de vârstă, ocupație, preferințe artistice)
3. Descrierea publicului țintă al programelor propuse (*max. 1 pagină*)

B. Modalități de diversificare a ofertei culturale a instituției publice;

1. Analiză de imagine (*max. 1 pagină*)
 - cum este percepută instituția;
 - factori de succes și elemente de valorizare socială
 - așteptări ale beneficiarilor legate de oferta culturală/artistică.
2. Misiunea actuală a instituției (*max. 10 rânduri*)
 - ce mesaj poartă instituția;
3. Reformularea mesajului (dacă este cazul) (*max. 10 rânduri*)
 - principalele obiective pentru îndeplinirea misiunii

C. Promovarea concurenței în domeniul ofertei culturale (în funcție de numărul de programe propuse, max. 3 pagini)

1. Prezentarea strategiei artistice pentru perioada 2007–2012;
 - Scurtă descriere a **programelor** propuse, cu precizarea denumirii, scopului și țintei acestora, după caz cu exemplificări;
 - **Detalierea proiectelor** care alcătuiesc programele propuse pentru oferta culturală a instituției publice (program / titlu proiect / autor / realizatori / refaceri / reluări / planificare turnee / participări la festivaluri, după caz) pentru **prima stagiune**.

D. Promovarea excelenței, a experimentului și inovației (max. 3 pagini)

1. Modalități de valorizare a resurselor umane și materiale privind promovarea excelenței, a experimentului și inovației în sprijinul realizării programelor și proiectelor propuse;

E. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine

1. Analiza organigramei, a statutului de funcții existent, a numărului de posturi pe colective, etc. (*min. 1 pag.*);
2. Analiza Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) și a fișelor de post **existente** în comparație cu realitatea din instituție (*min. 1 pag.*);
3. Propuneri de modificare – plan de dezvoltare/restructurare/reorganizare, după caz (*max. 2 pagini*).

F. Aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale instituției publice de cultură.

1. Analiza situației economico-financiare a instituției și previzionarea evoluției economico-financiare a acesteia pe următorii 5 ani, corelate cu resursele financiare necesare de alocat din subvenția acordată Teatrului Maghiar de Stat Csiky Gergely Timisoara de către Primăria Municipiului Timișoara autoritatea finanțatoare.

- Analiza financiară – cheltuieli aferente programelor Teatrului Maghiar de Stat Csiky Gergely Timisoara (max. 1 pagină).
 - Analiza financiară – venituri aduse Teatrului Maghiar de Stat Csiky Gergely Timisoara (max. 1 pagină).
2. Strategia atragerii de fonduri și a obținerii de venituri proprii. Surse de finanțare (max. 1 pagină, în funcție de numărul de programe propuse la punctul C2);
 3. Previziuni pentru costurile¹ aferente proiectelor (din programele cadru) prin realizarea unei proiecții financiare a proiectelor propuse pentru perioada 2007–2012 (conform tabelelor nr. 1a și 1b).
 4. Proiecția indicatorilor de bază pe durata implementării proiectului (conform tabelului nr. 2).

Tabelul nr. 1 a²

Valori de referință pentru managementul programelor instituției (propunerea limitelor):

Categoriile de investiții în proiecte	Limite valorice propuse pentru a fi investite în proiecte în perioada 2007–2012 (deviz total de la până la lei)
Mici	
Medii	
Mari	

¹ Cifrele reprezintă corelația managementului financiar cu prioritățile artistice pe durata implementării proiectului de management.

² Stabilirea limitelor valorice maxime ale proiectului (premierei/evenimentului) reprezintă dimensionarea financiară a acestuia ca unitate de măsură într-un interval de timp (perioada 2007–2012).

Tabelul nr. 1b

	Categoriile de investiții ³ (proiecte)	Nr. de proiecte în anul de referință	Buget anul de referință ⁴	Nr. de proiecte propuse pentru primul an ⁵ (2007)	Bugetarea ⁶ pentru primul an (2007)	Nr. de proiecte propuse pentru anul x ⁷	Bugetarea pentru anul x	TOTAL Investiția în program	
								Primul an	Anul x
Programul a).... ⁸	Mici								
	Medii								
	Mari								
Programul x)....	Mici								
	Medii								
	Mari								
Total ⁹ Lei	-								
Surse atrase ¹⁰	-								
Bugetul P.M.T. ¹¹	-								

³ Proiectele se vor clasifica pe categorii de investiții (mici, medii, mari) în funcție de **totalul** costurilor de producție dorite a se investi, de numărul de participanți, de spațiul necesar. A se vedea tabelul 1.a respectiv nota de subsol nr. 3. Este de recomandat stabilirea limitelor prin completarea mai întâi a tabelului 1.a.

⁴ «Anul de referință» este execuția bugetară din **anul financiar 2006** – cifrele investiției fiind reprezentate de valoarea Devizelor Finale de producție (cu **toate** costurile aferente fiecărui proiect – decoruri, costume, realizatori-colaboratori, PR. etc).

⁵ Numărul de coloane se va multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management (2007–2012/ 5 ani).

⁶ Trebuie să se precizeze valoarea cumulată a investiției în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

⁷ În cazul de față se vor introduce (și la rubrica TOTAL investiții în program) coloanele aferente „anului X”, adică anii 2008, 2009, 2010, 2011, 2012.

⁸ Numărul de rânduri se va multiplica în funcție de numărul programelor descrise la pct. C2. al proiectului de management

⁹ Pentru anul de referință **totalul** este reprezentat de suma valorilor investite în numărul de proiecte prezentate în cadrul programelor, realizate până la finele anului 2006.

¹⁰ Valoarea finanțărilor **estimate** pentru a fi atrase din alte surse decât bugetul solicitat din partea *Primăriei Municipiului Timisoara*. Pentru „anul de referință” se trec sumele efectiv atrase. Pentru anii următori se trec estimările, ca scop realizabil auto-propus.

¹¹ Finanțarea care se solicită a fi asigurată *din subvenția alocată Teatrului Maghiar de Stat Csiky Gergely Timisoara* de către ordonatorul principal de credite, Primăria Municipiului Timisoara.

Tabelul nr. 2

	nr. de proiecte ¹² proprii	nr. de spectatori ¹³	nr. de bilete vândute ¹⁴
Anul de ref. ¹⁵			
Primul an			
Anul x			
Total ¹⁶			

¹² Producțiile etc. **proprii** ale instituției (în funcție de specificul său), **fără** proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

¹³ Publicul specific instituției: spectatori etc.

¹⁴ Bilete evidențiate în contabilitate, pentru care se va înregistra contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare zero lei). Din diferența valorilor de la coloana 3 (spectatori contabilizați cu ajutorul biletelor onorifice) față de cele de la coloana 4 (cu valoare întreagă/redusă, după caz biletele profesionale, cu valoare modică) rezultă numărul de spectatori găzduiți/așteptați în sălile de spectacol.

¹⁵ Anul de referință – conform notei de subsol nr. 5.

¹⁶ Cifrele reprezintă scopul realizabil pe toată perioada implementării proiectului de management